



Lokala regler för antagning till forskarutbildning

Styrdokument

Klicka och ange rubrik

Klassificering	Regler
Diarienummer	Ö 123/2023
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	Dekan
Senaste beslutsdatum	2023-12-08
Giltighetstid	Tills vidare men bör ses över senast 2027-12-31
Dokument som ersätts	Ö 148/2021
Kortare sammanfattning	Reglerna beskriver vad som gäller vid FHS för antagning till utbildning på forskarnivå och vilka befattningar/roller som har ansvar och beslutsmandat i processen. Dessa regler relaterar till FHS Antagningsordning.



Innehåll

Lokala regler för antagning till forskarutbildning.....	1
1. Inledning.....	3
1.1 Författningstexter som reglerar antagning	3
1.2 Examen.....	3
2. Utlysning.....	3
3. Allmänna tillträdesregler.....	3
4. Allmänna regler för behörighet.....	4
5. Lokala regler för grundläggande behörighet.....	4
6. Lokala regler för särskild behörighet	5
7. Urval och antagningsförfarande.....	5
7.1 Urval bland sökande.....	5
7.2 Ansökans innehåll	5
7.3 Rutin för beredning av ansökningar.....	6
7.4 Förslag om antagning.....	6
8. Beslut om antagning.....	7
9. Överklagande av beslut.....	7



1. Inledning

Dessa regler omfattar utbildning på forskarnivå och innehåller lokala regler och rutinbeskrivningar och relaterar till FHS Antagningsordning för forskarutbildning.

Vid Försvarshögskolan sker antagning till utbildning vars slutmål är doktorsexamen motsvarande fyra års heltidsstudier. Antagning sker i ett ämne på forskarnivå. Vad detta innebär regleras i den allmänna studieplanen för respektive ämne.

1.1 Författningstexter som reglerar antagning

Övergripande bestämmelser för tillträde till utbildning på forskarnivå fastställs av regeringen i HF 7 kap. 34–41 §§.

1.2 Examen

Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå, eller att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som ska avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan (Förordning för Försvarshögskolan 2007:1164, bilaga).

Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå (Förordning för Försvarshögskolan 2007:1164, bilaga).

Försvarshögskolan antar inte till utbildning med filosofie licentiatexamen som mål, men om ämnet så anger i sin allmänna studieplan kan doktorand avlägga licentiatexamen som en etapp i sin utbildning.

2. Utlysning

Utlysning av doktorandanställningar ska, oavsett finansieringsform, annonseras under minst tre veckor på Försvarshögskolans hemsida och andra lämpliga kanaler.

Undantag från annonseringsplikten gäller om sökande har erhållit ett personligt stipendium, överförs från annan forskarutbildning eller har rekryterats i ett avtalat utbildningssamarbete (doktorand med anställning hos annan arbetsgivare med sin dagliga verksamhet förlagd till FHS – samverkansdoktorand). I båda dessa fall bör ansökan hanteras i ordinarie utlysning och bedömas jämsides med övriga ansökningar där.

3. Allmänna tillträdesregler

Antagning till forskarutbildning vid Försvarshögskolan får bara ske i ämnen som av styrelsen inrättats som forskarutbildningsämnen. Finansiering av utbildning på forskarnivå ska i normalfallet avse anställning som doktorand.

Försvarshögskolan tillåter inte finansiering av forskarutbildning via egna medel.



Antagning ska ske öppet och urval ska ske i konkurrens enligt en tydlig process. Ett sådant system gynnar också doktorandens rättssäkerhet.

Doktorander kan även finansieras genom anställning hos annan arbetsgivare (företag, myndighet eller annan högskola), så kallad samverkansdoktorand. I dessa fall ska ett kontrakt eller överenskommelse upprättas innan antagning. Kontraktet ska reglera att tid för forskarutbildningen avsätts inom anställningen så att studierna kan slutföras inom planerad tid (fyra år vid heltidsstudier) samt säkrar finansieringen av hela utbildningen. (SFS 2017:284).

Doktorander antagna vid utländska universitet som deltar i forskningsprojekt finansierade av exempelvis andra myndigheter är vanligen anställda vid sina hemmauniversitet. Kontrakt mellan en sådan myndighet, Försvärshögskolan, och de utländska universiteten ska reglera finansiering av doktorandernas försörjning och andra kostnader.

Vid Försvärshögskolan kan doktorander som har ett stipendium antas. Försvärshögskolan accepterar dock endast stipendier som är förbehållslösa vad avser doktorandens studieprestationer. Stipendier från stipendiefinansiärer får inte vara förenade med några krav från finansiären på studieprestationer vare sig före, under eller efter forskarstudierna. Villkor som anger att stipendiet kan komma att dras in i förtid om doktoranden blir fråntagen handledarresurserna enligt HF 6 kap. 30 § kan godtas. Försvärshögskolan accepterar endast stipendier som leder till minst en nettoförsörjning som motsvarar Försvärshögskolans doktorandtrappas lägsta steg. Kontraktet mellan finansiär och stipendiat får inte innehålla något som:

- a. begränsar stipendiatens möjlighet att genomföra utbildningen enligt svensk lag och praxis,
- b. försämrar studievillkoren för doktoranden i jämförelse med de villkor som gäller för övriga doktorander vid lärosätet,
- c. inkräktar på lärosätenas rätt att bestämma hur utbildningen bedrivs eller examineras eller
- d. kräver att lärosätet eller handledaren ska rapportera till finansiären om planering, innehåll och genomförande av den enskilde doktorandens utbildning.

4. Allmänna regler för behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det enligt HF 7 kap. 35 § att den sökande

- har grundläggande behörighet, och den särskilda behörighet som högskolan har föreskrivit, och
- bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

Vad detta innebär regleras i Försvärshögskolans Antagningsordning.

5. Lokala regler för grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet har den som uppfyller kraven som anges HF och Försvärshögskolans Antagningsordning.



Utöver vad som anges i Försvarshögskolans Antagningsordning gäller att FoUN får besluta om undantag från grundläggande behörighet för en enskild sökande med hänvisning till särskilda skäl, detta efter beredning av aktuellt ämnesråd. Till ämnesrådets förslag ska bifogas underlag i form av utförlig motivering samt handlingar som stödjer motiveringen.

För att FoUN ska kunna medge undantag från kravet på grundläggande behörighet ska den sökande, förutom att den har förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper, uppvisa examen på kandidatnivå samt en skriftlig redovisning av ett självständigt arbete vars omfattning motsvarar minst 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete på avancerad nivå, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning.

6. Lokala regler för särskild behörighet

Särskild behörighet har den som uppfyller kraven som anges i HF och Försvarshögskolans Antagningsordning.

Utöver vad som anges i Försvarshögskolans Antagningsordning gäller att FoUN fastställer de särskilda behörighetsvillkor som gäller för respektive forskarutbildningsämne. Dessa villkor ska anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

Gymnasiebetyg som motsvarar Engelska 6 är ett särskilt behörighetskrav. För sökande som inte har betyg från svenskt gymnasium, eller examen från internationell utbildning, krävs intyg om behörighet motsvarande Engelska 6 från internationellt godkänt språktest (TOEFL (Test of English as a Foreign Language), IELTS (The International English Language Testing System), eller Cambridge ESOL, (English Language Assessment)) i enlighet med krav. Eventuella undantag från krav på intyg regleras av Universitets- och högskolerådet.

7. Urval och antagningsförfarande

7.1 Urval bland sökande

Före antagning ska alla ansökningar, oavsett finansieringsform, genomgå kvalitetsgranskning enligt de rutiner och behörighetsvillkor som beskrivs i respektive forskarutbildningsämnes allmänna studieplan.

Alla antagningar, d v s även de där utlysningen inte har annonserats, ska föregås av nedanstående ansökningsprocess (p. 7.2–7.4). Antagning av doktorander, oberoende av finansieringsform, ska ske enligt samma principer. Antagning av doktorander med annan finansiering än doktorandtjänst får inte till sin omfattning eller behov negativt påverka kvaliteten i forskarutbildningen för de som innehar doktorandtjänst (SFS 2006:1053).

Antagningsprocessen till utbildning på forskarnivå ska vara transparent, detta genom att alla beslut i processen ska diarieföras och därmed finns tillgängliga.

7.2 Ansökans innehåll

Ansökan ska göras i anvisat system och kompletteras med följande bilagor:



- a. Curriculum vitae.
- b. Ett exemplar av examensarbete på avancerad nivå vars omfattning motsvarar minst 15 högskolepoäng eller annat relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning.
- c. Utkast till doktorandprojekt vars omfattning beslutas av respektive ämne.
- d. Kopior av examensbevis och registerutdrag från tidigare studier på grundnivå- och avancerad nivå vid universitet eller högskola.
- e. I förekommande fall ett intyg som styrker behörighet motsvarande Engelska 6.
- f. Om den sökande har utländskt medborgarskap ska en kopia av passet bifogas.
- g. En lista med två referenspersoner och deras kontaktinformation.
- h. Övriga handlingar som kan stärka ansökan (till exempel publikationer).
- i. I förekommande fall, intyg om extern finansiering av forskarutbildningen (intyg om personligt stipendium eller forskningsbidrag) samt en kopia av "Letter of acknowledgement" eller ett intyg från sin arbetsgivare som intygar att finansieringen av hela utbildningen kan säkras och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom stipulerad tid.

7.3 Rutin för beredning av ansökningar

- a. Ämnesrådet (eller av detta utsedd grupp) i berört forskarutbildningsämne kontrollerar kandidaternas behörighet.
- b. Ämnesrådet (eller av detta utsedd grupp) i berört forskarutbildningsämne ska utifrån en helhetsbedömning av den sökandes förmåga att slutföra utbildningen med examen inom stipulerad tid rangordna sökande utifrån de bedömningskriterier som anges i ämnets allmänna studieplan, för beslut om antagning av forskningschef.
- c. Sökande till antagning med annan finansiering än doktorandtjänst ska behandlas lika som övriga sökande. Endast de som avseende meriter och kvalitet i ansökan befinns uppfylla likvärdiga kvalitetskrav får antas.
- d. Ämnesrådet kan också utöver det skriftliga underlaget komplettera sitt arbete med rangordning av sökande med intervjuer om så behövs för att åtskilja dem.
- e. Ämnesrådet (eller av detta utsedd grupp) i berört forskarutbildningsämne bedömer tillförlitlighet i ansökans bifogade dokument.

Ämnesrådet kan begära stöd av FUS i beredningsarbetet.

7.4 Förslag om antagning

Prefekt i berört forskarutbildningsämne lämnar, efter beredning av ämnesrådet (eller av detta utsedd grupp), förslag på antagning av sökande till forskningschef. Förslaget ska vara skriftligt och kompletteras med följande bilagor:

- a. Underlag från ämnesråd som informerar om den sökandes behörighet och motiverar hur doktorandprojektet förväntas bidra till ämnesutvecklingen. I det fall en kandidat inte uppnått grundläggande eller särskild behörighet ska ämnesrådet (eller av detta utsedd grupp) inhämta beslut om undantag från kravet på grundläggande behörighet från FoUN. Beslutet ska bifogas.



- b. Plan som beskriver finansiering av forskningen som ligger till grund för avhandlingsarbetet. I normalfallet handlar detta om finansiering genom anställning som doktorand.

Om den sökande är anställd vid ett företag, en myndighet eller vid annan högskola, i Sverige eller i ett annat land (samverkansdoktorand), ska en överenskommelse upprättas mellan arbetsgivaren och Försvarshögskolan som säkrar finansieringen av hela utbildningen samt att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom stipulerad tid (fyra år vid heltidsstudier). Överenskommelsen ska tydliggöra ansvarsfördelning mellan arbetsgivaren och berörd institution vid Försvarshögskolan (SFS 2010:1064, se även HF 7 kap.). Doktorand ska godkänna avtalet.

Denna överenskommelse ska vara underskriven av samtliga parter innan antagningsbeslut skrivs under.

8. Beslut om antagning

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av forskningschefen. Ämnesrådet för berört forskarutbildningsämne bereder beslutet på begäran av prefekt. Innan beslut om antagning fattas ska det säkerställas att antagningsprocessen skett i enlighet med reglerna i detta dokument. Beredande ämnesråd ska säkerställa att underlag till urval av sökande följer vad som anges i punkt 7.4 och är tillräckligt tydlig för att forskningschefen ska kunna fatta beslut om antagning.

Inget jäv, enligt 11 § Förvaltningslagen (1986:223), får förekomma mellan sökande och de som deltar i beslutet.

Antagningen ska föregås av en bedömning av alla delar i underlaget. Det åligger forskningschef att noga göra en bedömning att den tänkta finansieringen under studietiden, oavsett om det är en anställning eller ett stipendium, är uthållig fram till examen. Om den tänkta finansieringen av en doktorand som har stipendium, utan doktorandens förskyllan, fallerar på ett sådant sätt att det omöjliggör doktorandens fortsatta studier till examen ska prefekt, för det fall att doktoranden har uppfyllt sina åtaganden i den individuella studieplanen, erbjuda doktoranden anställning som doktorand. I HF kap. 5 regleras vilka anställnings- och försörjningsformer som är tillåtna.

9. Överklagande av beslut

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas. Detta följer av HF 12 kap. 2 och 4 §§.