Protokoll för disputation vid Försvarshögskolan   
Protocol for dissertation defence at The Swedish Defence University

|  |  |
| --- | --- |
| Protokollet skrivs ut enkelsidigt/*The protocol prints single sided* | |
| Plats och datum för disputation/*Place and date of defence* | |
|  | |
| Doktorandens namn/*Name of PhD student* | Doktorandens personnummer/*Civic registration no* |
|  |  |
| Forskarutbildningsämne/*Research subject* | Institution/*Department* |
|  |  |
| Avhandlingens titel och ISBN/*Title of doctoral thesis and ISBN* | |
|  | |
| Huvudhandledare/*Principal supervisor* | Opponent/*Opponent* |
|  |  |
| Ordförande för disputation/*Chair of the public defence* | |
|  | |
| Härmed intygas att disputation enligt ovan genomförts i enlighet med Försvarshögskolans gällande regelverk./*This is to certify that the public defence has been carried out in accordance with the current rules of the Swedish Defence University.*  Ordförandens namnteckning/Signature of the chair | |
| Betygsnämndens ordinarie ledamöter/*Members of the examining committee* | |
|  | |
| Suppleant/*Alternate member of the examining committee* | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betygsnämndens beslut/Decision of the examining committee | | |
| Betygsnämnden utser en av de egna ledamöterna till ordförande att leda överläggningarna. Betygsnämnden är beslutsför när alla ledamöter, inklusive eventuell inkallad suppleant om ordinarie ledamot fått förhinder, är närvarande. Som betygsnämndens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om*.* Handledare och opponent har rätt att delta vid betygsnämndens överläggningar, med deltar ej i betygsbeslut*./The examining committee appoints one of its members to chair the deliberations. The examining committee has a quorum when all members are present, including the alternate member if a regular member is unable to attend. The decision of the examining committee shall be based on the opinion of a plurality of its members.* *The supervisor and the opponent are entitled to attend the meeting with the examining committee and take part in the deliberations, but not in the decision eventually taken.* | | |
| Betygsnämndens ordförande/*Chair of the examining committee*: | | |
| Namnteckning/*Signature* | | Namnförtydligande/*Printed name* |
| Efter överläggning beslutar nämnden att, baserat på avhandlingens innehåll, försvar av densamma vid nämnda disputation, tilldela doktorsavhandlingen och försvaret följande betyg*:/After deliberation the examining committee decides to award the dissertation, and the defence thereof, the following grade:*  󠄀 □ Godkänd/Pass 󠄀□ Underkänd/Fail  Betyg ges endast med graderna "Godkänd" eller "Underkänd"/*The only grades given are " Pass" or "Fail".* | | |
| Namn på eventuell ledamot (eller ledamöter) som reserverar sig mot beslutet/*Name of committee member (or members) who oppose(s) the decision.* | | |
|  | | |
| Ett oenigt beslut, eller ett beslut om underkännande, ska alltid motiveras. Skriftlig motivering ska vara Forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN) och prorektor tillhanda senast en vecka efter att beslut meddelats./*A decision that is not unanimous, or a decision awarding the grade Fail, must always be justified. A written justification shall be submitted to the Research and Education Board and the Pro-Vice-Chancellor no later than one week after the decision was taken.* | | |
|  | | |
| *Vid protokollet/Protocol Betygsnämndens ordförande/Chair oj the examining committee* | | |
|  |  | |
| Namnteckning/*Signature* | Namnförtydligande/*Printed name* | |
| Protokollet justeras omedelbart av nämndens övriga ledamöter/*Signed by all members oj the committee* | | |
|  |  | |
| Namnteckning/*Signature* | Namnförtydligande/*Printed name* | |
|  |  | |
| Namnteckning/*Signature* | Namnförtydligande/*Printed name* | |
| Komplett ifyllt protokoll sänds till registrator. Eventuell skriftlig motivering om avvikande mening utgör bilaga till protokollet. En kopia på protokollet ska lämnas till FUS som underlag för inrapportering i LADOK. /*The completed and signed protocol shall be sent to the SEDU registrar. A dissenting opinion, in the form of a written statement, may be appended to the protocol. A copy of the protocol shall be sent to FUS as basis for registration in LADOK.* | | |