



Regler för förlängning av utbildningstid och anställningstid för doktorander samt hantering av förtroendeuppdrag

Styrdokument

Klassificering	Regler
Diarienummer	Ö 525/2022
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	C FUS
Senaste beslutsdatum	2023-10-13
Giltighetstid	Från och med 2024-01-01 och tills vidare, men bör ses över senast 2027-12-31.
Dokument som ersätts	Ö 603/2018
Kortare sammanfattning	Regler för förlängning av utbildningstid och anställningstid för doktorander på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet. Reglerna beskriver även hantering av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer samt deltagande i utvärderingar och granskningar.



Regler för förlängning av utbildningstid och anställningstid för doktorander samt hantering av förtroendeuppdrag

1. Bakgrund

Dessa regler utgår från bestämmelser i HF (5 kap. 7 §) och gäller doktorander som är antagna vid FHS. För övriga doktorander styrs utbildningen av regler vid antagande lärosäte.

Utbildningstid innebär den tid som en person som är antagen till utbildning på forskarnivå har rätt till handledning och andra resurser, såsom att genomgå kurser. Även om utbildningstiden har gått ut för en doktorand har han eller hon rätt att avlägga prov efter redan genomgångna kurser och att examineras för doktorsavhandling respektive vetenskaplig uppsats för licentiatexamen.

Doktorandanställning innebär studiefinansiering vid utbildning på forskarnivå i form av anställning som doktorand enligt 5 kap. HF. Dess längd motsvara i normalfallet utbildningstiden.

I HF anges att:

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning.

En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning, konstnärlig forskning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid (5 kap 2 §).

(...)

Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. (5 kap 7 §).

(...)

Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet (6 kap 29 §).

2. Lokala regler

Dessa lokala regler gäller vid alla former av finansiering (doktorandtjänst, annan anställning vid ämne/institution eller stipendium).



För forskarstudier finansierade med stipendier täcks förlängningen av stipendiet genom en försäkring (Hf 1 kap. 11c §).

2.1. Skäl till förlängning

Skäl till förlängning av utbildningstid kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet (HF 5 kap. 7 §).

I enlighet med detta utgör uppdrag som förtroendevald vid FHS skäl för förlängning av utbildningstid och anställning som doktorand. Det gör också ledamotskap i styrelser för internationella och nationella doktorandorganisationer med tydliga uppdrag för internationell och/eller nationell samordning och tillvaratagande av doktoranders intressen.

Även uppdrag som bedömare/granskare för FHS, annat lärosäte eller UKÄ eller utgör skäl för förlängning. Här ingår bland annat UKÄ:s lärosätesgranskningar, utbildningsutvärderingar och examenstillståndsprovningar samt FHS högskoleövergripande utvärderingar och granskningar.

Tjänstledighet (av orsaker andra än ovan nämnda) utgör inte skäl till förlängning av utbildningstiden.

2.2 Institutionstjänstgöring

I enlighet med högskoleförordningen får doktoranden sin anställning förlängd med motsvarande den tid som institutionstjänstgöring utgör. Den kan innehålla till exempel arbete med utbildning, forskning eller administration och får uppta högst 20 procent av arbetstiden. Detta innebär då maximalt tolv månader utöver de fyra åren utbildningstid.

2.3 Hantering av förtroendeuppdrag

En forskarstuderande vid Försvarshögskolan planerar, tillsammans med handledare, tid för både förtroendeuppdrag (interna och externa) såväl som uppdrag som bedömare/granskare. Denna tid kan planeras antingen inom tiden för institutionstjänstgöring eller som förlängning av utbildnings- och anställningstid. Detta gäller oavsett finansieringsform. Om förtroendeuppdragen planeras som förlängning ska det ske i samråd med prefekt, då detta kan påverka framtida budget.

Uppdrag som bedömare/granskare för UKÄ arvoderas. Här finns enligt SUHF två alternativ:

1. Doktoranden tar tjänstledigt för att utföra uppdraget och erhåller ersättningen personligen. Anställnings-/studietiden förlängs motsvarande tjänstledighetstiden.
2. Ersättningen betalas av uppdragsgivaren till lärosätet. Anställnings-/studietiden förlängs med det antal dagar som uppdragsgivaren ersätter lärosätet för.

Hantering beslutas i varje enskilt fall av respektive ämne/studierektor för respektive forskarutbildningsämne efter beredning av doktorand och handledare.

2.4 Beräkning av tid

Tid för förtroendeuppdrag, utvärderingar och granskningar regleras i doktorandens ISP. Beräkning av tid anges i tabellen nedan och där tio arbetsdagar (80 timmar) motsvarar 5 % av



årsarbetstid. Nivån (antal dagar/uppdrag) följer Sveriges universitets- och högskoleförbunds rekommenderade riktlinjer (REK. 2020:2).

Förtroendeuppdrag som innehas mindre än 3 månader kan hanteras inom institutionstjänstgöringen men kan inte utgöra grund för förlängning.

Uppdrag	Förlängning (antal dagar)
Styrelsen och FoUN <i>Ledamot, Suppleant</i>	4 dagar/år + 1 dag/sammanträde
Utskott och råd	2 dagar/år + 1 dag/sammanträde
Ordförande i studentkårens doktorandsektion	4 dagar/år + 1 dag/sammanträde
Ämnesråd	2 dagar/år + 1 dag/sammanträde
Högskoleövergripande arbetsgrupper, utvärderingar och granskningar	Enligt särskilt beslut av dekan
Arbetsgrupper, institutioner eller ämne	Enligt särskilt beslut av prefekt
Internationella och nationella doktorandorganisationer	Enligt särskilt beslut av dekan
För UKÄ	Enligt särskilt beslut av dekan

Avräkning av tid medges för deltagande i möte som ledamot, suppleant eller som adjungerad ledamot.

2.5 Beslutets giltighet

Doktoranders tid för förtroendeuppdrag, utvärderingar och granskningar ska planeras enligt dessa regler från och med 2024. Förtroendeuppdrag, utvärderingar och granskningar genomförda 2023 eller tidigare hanteras i enlighet med Ö 603/2018.

3. Hantering

- Alla uppdrag ska redovisas i doktorandens individuella studieplan.
- Uppdragen ska dokumenteras i handling som biläggs den individuella studieplanen.
- Uppföljning och underlag för beslut om eventuell förlängning p g a förtroendeuppdrag hanteras av respektive ämne/studierektor för respektive forskarutbildningsämne efter beredning av doktorand och handledare. Förlängning p g a övriga orsaker angivna i HF 6 kap 29 § hanteras av FUS som föredrar den sammanlagda förlängningen för forskningschefen som sedan, årsvis, fattar beslut om förlängning av doktorandanställning. Eventuella ökade kostnader hanteras i tertialdialogerna via ökad ram.