

FORSKARUTBILDNING I KRIGSVETENSKAP

GENOMFÖRANDEPLAN

Ämnesrådet i krigsvetenskap, beslut 2020-06-10

Dokumentet bör revideras årligen i relation till genomförandeplan för forskarutbildningen i statsvetenskap. Revideringarna görs av Studierektor i krigsvetenskap och skall föredras för forskningsutskott och därefter beslutas i Ämnesråd.

Bakgrund

Enligt Högskoleförordningens (1993:100) femte kapitel ska anställning som doktorand gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen. Den första anställningen får gälla högst ett år och anställningen får därefter förnyas med högst två år i taget. En person får dessutom inte vara anställd som doktorand under mer än sammanlagt åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än åtta år om det finns särskilda skäl, t.ex.

- ledighet på grund av sjukdom
- ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret
- ledighet för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer
- föräldraledighet.

Vidare framgår av Högskoleförordningen att den som är anställd som doktorand främst ska ägna sig åt sin egen forskarutbildning. En doktorand får dock i begränsad omfattning, inom ramen för s.k. institutionstjänstgöring, arbeta med andra uppgifter såsom undervisning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen har avlagts, emellertid inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid under forskarutbildningen som helhet.

Enligt den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i krigsvetenskap, ska forskarutbildningen löpa över fyra läsår. Sammantaget motsvarar detta cirka 6800 timmar arbetstid. Institutionstjänstgöring som tillkommer ska planeras in utöver dessa cirka 6800 timmar.

ÅR 1

- Under detta år bör doktoranden ha:
 - Fått handledare senast under de första fyra månaderna.
 - Genomfört samtliga obligatoriska forskarkurser under året (30 högskolepoäng) i den mån de går att slutföra.
 - Påbörjat arbetet med en avhandlingspromemoria för monografi eller sammanläggningsavhandling.
 - Framtagit en första version av Individuell studieplan (ISP). ISP fastställs senast inom sex månader från utbildningens start och därefter årligen.

Kvartal 1

- Kursen ”Krigsvetenskaplig teori” (15 hp) genomförs.

Kvartal 2

- Kursen ”Forskningsmetod i studiet av krig, säkerhet och kris” (15 hp) genomförs (eventuellt tillsammans med statsvetenskap).

ÅR 2

- Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Presenterat en avhandlingspromemoria enligt bilaga 1.
 - Presenterat ett paper vid en ämnesrelevant nationell eller internationell forskarkonferens.
 - Genomfört Forskning i känsliga kontexter (7,5 hp) eller motsvarande metodkurs.
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse.

Kvartal 1

- Kursen ”Forskning i känsliga kontexter” (7.5 hp) genomförs (eventuellt tillsammans med statsvetenskap).

ÅR 3

- Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Presenterat en avhandlingstext vid ett mittseminarium enligt bilaga 1.
 - Presenterat ett paper vid minst en ämnesrelevant internationell forskarkonferens.
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse.
 - Genomfört minst två valbara kurser a' 7,5 högskolepoäng eller en valbar kurs omfattandes 15 högskolepoäng.

ÅR 4

- Senast under detta år bör doktoranden ha:

- Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse.
- Avslutat samtliga valbara kurser (30 högskolepoäng).

ÅR 5

- Senast under detta år bör doktoranden ha:
 - Presenterat manus (där avhandlingens samtliga delar ska ingå) vid ett slutseminarium enligt anvisningar som är gemensamma för forskarutbildningsområdet.
 - Försvarat doktorsavhandlingen vid en offentlig disputation enligt anvisningar som är gemensamma för forskarutbildningsområdet.
 - Om möjligt agerat junior opponent vid mittseminarium.
 - Genomfört institutionstjänstgöring enligt överenskommelse.

Bilaga 1

RIKTLINJER FÖR PM-SEMINARIUM

Under senare delen av andra terminen och början av tredje terminen presenteras en avhandlingsplan vid ett pm-seminarium.

RIKTLINJER FÖR MITTSEMINARIUM

Under hösten år 3, när ungefär halva avhandlingsarbetet är gjort, presenteras en text som innehåller utkast till väsentliga delar av avhandlingen. Forskningsprocessen kan se olika ut, exempelvis beroende på huruvida doktoranden skriver en sammanläggningsavhandling eller monografi. Vilken, eller vilka delar av avhandlingen som presenteras, bestämmer doktoranden i samråd med handledare. I samband med seminariet skall doktoranden redogöra muntligt för avhandlingsprojektets upplägg samt klargöra vilka delar av den tilltänkta avhandlingen som ingår i underlaget. En disputerad forskare/lärare i krigsvetenskap vid FHS är senior opponent och doktorand i krigsvetenskap vid FHS är junior opponent. Opponenterna samordnar sina kommentarer innan seminariet. Studierektor i samråd med handledare ger förslag på opponenter till ÄRs forskningsutskott, vilket fastställer dessa. Alla doktorander förväntas verka som opponent vid mittseminarium en gång, och rollen ska därför rotera. Senior opponent får 10h för sitt arbete.

PROCESS EFTER MITTSEMINARIUM

Den seniora opponenten (eller om så ej är möjligt, ersättare utsedd av Forskningsutskottet) närläser texten. Efter seminariet sammanträder opponent (eller utsedd ersättare), studierektor och handledare för att tillsammans avgöra vad i kommentarerna som är (1) helt nödvändiga; (b) önskvärda; resp. (3) mindre centrala för doktoranden att förhålla sig till. Handledare försäkrar sig om att doktoranden tar till sig av kommentarerna och rapporterar till utsedd professor och studierektor. I de fall en ersättare för den seniora opponenten utsetts skall även denne få 10h för sitt arbete.

RIKTLINJER FÖR SLUTSEMINARIUM

Ett slutseminarium hålls när ca 80 % av avhandlingsarbetet är färdigt. Vid slutseminariet skall utkast till avhandlingens samtliga delar presenteras och kunna diskuteras. Handledare bedömer när doktorand kan hålla slutseminarium och koordinerar datum för detta med studierektor. Studierektor inbjuder forskare från övriga forskarutbildningsämnen samt verksamma inom huvudområdet vid FHS att delta, och tillser att en extern opponent med docent kompetens engageras och arvoderas. Ett rimligt arvode 2020 ligger på 8 000 SEK. Studierektor ger i samråd med handledare förslag på opponent till ÄRs forskningsutskott, vilket fastställer denna senast fyra veckor innan seminariet. Opponenten bör få texten senast tre veckor innan seminariet hålls.

PROCESS EFTER SLUTSEMINARIUM

En granskningskommitté ska sammanträda i anslutning till slutseminariet och bestå av tre medlemmar, samtliga minst docentkompetenta. En av granskarna ska hämtas från ett annat

forskarutbildningsämne vid FHS. Kvinnor och män ska ingå i kommittén. Opponenten bör om möjligt ingå i kommittén och handledare har rätt att delta i kommitténs diskussioner. Granskningskommittén formeras och leds av en professor verksam i avhandlingens forskarutbildningsämne och därtill utsedd av ämnesrådets forskningsutskott. Granskningskommitténs möte ska protokollföras och fokusera på de ändringar som doktoranden måste göra i sitt manus för att kunna disputeras. Protokollet kan även nämna ändringar som uppfattas som mindre viktiga men som kan stärka avhandlingen. Skillnaden mellan det som enligt kommittén *ska* göras och som *bör* eller *kan* göras måste vara tydlig och i protokollet ska kommittén även nämna ungefärlig uppskattad tidsåtgång för revideringar.

När doktoranden har reviderat manus skickas det till granskningskommitténs ordförande tillsammans med ett brev som detaljerat redogör för de ändringar som har gjorts. Granskningskommitténs ordförande avgör i dialog med handledare huruvida de bedömer att vidare revideringsarbete är nödvändigt eller om avhandlingsmanuset är färdigt för disputation. Ordföranden får 40h för sitt arbete. Andra medlemmar i granskningskommittén får 20h.