

Internationella kontoret (IK) söker praktikant till våren 2027

IK arbetar med Gävle kommuns internationella frågor utifrån kommunens internationella strategi, med särskilt fokus på näringsliv, miljö, social hållbarhet och utbildning. Vi ger råd och stöd till verksamheter inom kommunkoncernen och arbetar med internationella kontakter samt projekt, bland annat EU-finansierade projekt.

Som praktikant blir du en del av det dagliga arbetet med omvärldsbevakning, främst med fokus på EU, och medverkar i projekt från utveckling och genomförande till redovisning. Du får även arbeta med nyhetsbrev och sociala medier samt bidra till våra internationella samarbeten och nätverk. Under våren deltar du också i planeringen och genomförandet av Gävle kommuns Europavecka.

Gävle samarbetar med flera vänorter, deltar i nätverken Union of the Baltic Cities och Eurotowns samt medverkar i projekt tillsammans med andra europeiska städer.

Vill du bidra till Gävles utveckling, lära dig mer om hur internationella frågor påverkar det lokala arbetet och samtidigt få praktisk erfarenhet inom flera olika områden

Skicka ditt CV och ett personligt brev till:

internationellakontoret@gavle.se senast **den 25:e oktober 2026**.

Frågor? Kontakta gärna:

Internationalisering – verktyg för utveckling i Gävle kommun!

Annika Lundqvist, enhetschef, Internationella kontoret, Gävle kommun

e-post: annika.lundqvist@gavle.se, telefon: 026-17 82 83

Facebook: <https://www.facebook.com/gavleglobala/>

Gävle kommun, Internationella kontoret, 801 84 Gävle, internationellakontoret@gavle.se www.gavle.se
Besöksadress: Gävle Stadshus, Drottninggatan 22