

## Regler för upprättande av individuella studieplaner

Styrdokument	
<b>Rubrik</b>	Regler för upprättande av individuella studieplaner (ISP)
<b>Klassificering</b>	Regel
<b>Ärendenummer</b>	Ö 494/2018
<b>Beslutsfattare</b>	FoUN
<b>Dokumentansvarig</b>	Ordf. FoUN
<b>Senaste beslutsdatum</b>	2018-09-05
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare, bör dock ses över senast: 2023-09-05
<b>Dokument som ersätts</b>	-
<b>Kortare sammanfattning</b>	Reglerna beskriver hur individuella studieplaner ska upprättas, hanteras och följas upp vid FHS.

## Bakgrund

Det ska enligt högskoleförordningen 6 kap. 29 § upprättas en individuell studieplan (ISP) för varje doktorand. Studieplanen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas av forskningschef efter samråd med doktoranden och dennes handledare, samt närmaste arbetsledande chef.

Den individuella studieplanen ska följas upp regelbundet och, efter samråd med doktoranden och dennes handledare, ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Förordning (2010:1064).

Den individuella studieplanen är ett stöd för doktorandens utveckling och studier. Studieplanen ska vara realistisk och främja att forskarutbildningens mål kan uppfyllas samt fastställa innehåll, riktlinjer och omfattning av avhandlingsarbetet och kursdelen. Dessutom klargör den individuella studieplanen i övrigt doktorandens, handledarnas och institutionens rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

## Upprättande av den individuella studieplanen

Den första individuella studieplanen upprättas i samband med antagningen och bifogas antagningsbeslutet. Handledare och doktorand bereder tillsammans förslag till individuell studieplan i samråd med arbetsledande chef. Första uppdateringen av den individuella studieplanen ska ske sex månader efter antagningen.

Efter underskrift av doktorand, huvudhandledare, och närmaste arbetsledande chef fastställs den individuella studieplanen av forskningschefen. Om dessa inte kan enas fastställs planen av rektor.

För upprättandet av den individuella studieplanen finns en särskild mall (bilaga 1). Den individuella studieplanen ska i enlighet med den allmänna studieplanen utformas så att uppfyllelse av samtliga examensmål säkerställs. Som ett stöd i säkerställandet av det tjänar mall för uppfyllelse av examensmål (bilaga 2).

## Uppföljning

Uppföljningen av studieplanen och uppdatering av densamma ska ske minst en gång per år under höstterminen.

Handledare och doktorand bereder tillsammans uppföljningen av den individuella studieplanen i samråd med arbetsledande chef. Beredningen ska behandla doktorandens studier, handledning, fysiska och sociala miljö och den ska kunna leda till ömsesidiga överenskommelser samt åtgärder för att förbättra doktorandens studier.

Resultatet av beredningen dokumenteras i en individuell studieplan som anknyter till tidigare individuella studieplaner. För varje doktorand som inte skriftligen meddelat att studierna avbrutits ska det finnas en skriftligen upprättad individuell studieplan.

Forskningschefen beslutar om uppföljning av den individuella studieplanen.

### Studierektor och områdesföreståndare

Studierektor på forskarnivå för respektive forskarutbildningsämne tillser att individuella studieplaner upprättas och att det sker en årlig strukturerad uppföljning. Det ligger vidare inom ramen för studierektorernas kvalitetsansvar att säkerställa de individuella studieplanernas kvalitet liksom att det finns goda förutsättningar för planering och genomförande, inom ramen för samordningen på såväl ämnes- som områdesnivå. Studierektorerna respektive områdesföreståndaren svarar vidare för en samlad bevakning och uppföljning av individuella studieplaner på ämnes- respektive områdesnivå.

### Bilagor

Bilaga 1: Mall för individuella studieplaner

Bilaga 2: Mall för uppfyllelse av examensmål